



ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)

Ai sensi della Legge 6 Novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del D.Lgs 14 marzo 2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

IL Presidente

PREMESSO CHE

- Con la legge 6 novembre 2012, n.190 il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- La legge n.190 del 2012 dispone anche per le società controllate dalle Pubbliche Amministrazioni la nomina di un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) a cui spetta predisporre le misure organizzative per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ai sensi della medesima legge e del D.Lgs. 33/2013 che secondo quanto previsto nell'art.1, co.8 della legge 190/2012 non possono essere affidate ad un soggetto esterno alla società;
- La norma prevede in particolare che il RPCT debba:
 - a) Entro il 31 gennaio di ogni anno, proporre all'organo di amministrazione, ai fini dell'approvazione, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti esterni alla società;
 - b) Entro il 31 gennaio di ogni anno, definire le procedure appropriate per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
 - c) Verificare l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
 - d) Proporre la modifica del Piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività della Società;

- e) D'intesa con il responsabile competente, verificare l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici proposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
 - f) Entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblicare sul sito web della società una relazione recante i risultati dell'attività svolta e trasmetterla all'organo di amministrazione;
 - g) Riferire, qualora l'organo di amministrazione o il responsabile lo richieda, sulle attività svolte.
- Inoltre, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" al RPCT compete:
- a) l'attività di controllo sull'adempimento da parte della società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando agli organi competenti i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
 - b) l'aggiornamento della parte relativa alla trasparenza nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
 - c) la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal citato decreto;
- La Circolare Ministeriale n.1 del 25/01/2013 recante linee guida per gli adempimenti della L.190/2012, al punto 2.1, chiarisce i termini e la competenza per la designazione, i requisiti e la durata dell'incarico.
- La determinazione ANAC n.8 del 17 giugno 2015 detta le linee guida della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza delle società di diritto privato controllate e partecipate dalle pubbliche amministrazioni.
- La determinazione ANAC n.8 del 17 giugno 2015 indica che nel caso di società di diritto privato partecipate e controllate dalle pubbliche amministrazioni, il RPCT debba essere un dirigente della società, e nel caso in cui la società sia priva di dirigenti, il RPCT potrà essere individuato in un profilo non dirigenziale, operante in un settore individuato dalla società fra quelle aree a minor rischio corruttivo, al quale sono attribuiti funzioni e poteri idonei e congrui per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività ovvero in un amministratore, purchè privo di deleghe gestionali;
- La determinazione ANAC n.8 del 17 giugno 2015 ha chiarito che dall'espletamento dell'incarico di RPCT non può derivare l'attribuzione di alcun compenso aggiuntivo, fatto salvo il solo riconoscimento, laddove sia configurabile, di eventuali retribuzioni di risultato legate

all'effettivo conseguimento di precisi obiettivi predeterminati in sede di previsioni delle misure organizzative per la prevenzione della corruzione, fermi restando i vincoli che derivano dai tetti retributivi normativamente previsti e dai limiti complessivi alla spesa per il personale. Ciò vale anche nel caso in cui le funzioni di RPCT siano affidate ad un componente dell'Organismo di vigilanza ex D. Lgs. 231/01.

CONSIDERATO CHE

- La sig.ra FILOGNI UMBERTA ANGELA sostituirà la dimissionaria sig.ra Boscolo Detta Menela Tullia Maria, Vice Presidente del C.D.A., e andrà a ricoprire le medesime mansioni a decorrere dalla data del 28/09/2022 e non è in possesso di deleghe gestionali;

INCARICA

1. Di nominare, ai sensi dell'art.1, co. 7 della legge 6 novembre 2012, n.190 e dell'art.43, co.1 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) la sig.ra FILOGNI UMBERTA ANGELA, nata a Rho (MI) il 09/01/1951 (Qualifica: Vice Presidente C.D.A.), domiciliato per la sua carica presso la sede della Caronno Pertusella Servizi srl in Caronno Pertusella Piazza Vittorio Veneto,6 -, per il triennio 2022/2024;
2. Di incaricare il suddetto Responsabile di predisporre gli atti previsti dalla Legge 6 Novembre 2012, n.190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e dal D.Lgs 14 marzo 2013 n.33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", salvo l'applicazione delle sanzioni previste nel caso di inadempimento degli obblighi connessi, per il triennio 2022/2024;
3. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale della Caronno Pertusella Servizi srl, nonché di inviare il presente atto di nomina all'ANAC secondo le modalità ivi indicate.

Caronno Pertusella, 28/09/2022

PER ACCETTAZIONE



CARONNO PERTUSELLA SERVIZI srl

