

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO CIVICO
PRESIDENTE DELLA CARONNO PERTUSELLA SERVIZI
[1]**

La/il sottoscritta/o COGNOME NOME
 NATA/Oa RESIDENTE in
 PROV. (.....) VIA N.
 EMAIL TEL.
 IN QUALITÀ DI [2]
 CON RIFERIMENTO ALLA PROPRIA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO DATATA,
 INOLTTRATA AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA TRAMITE.....
 [3]

NON AVENDO RICEVUTO RISPOSTA E NON RISCOVANDO LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB CARONNO PERTUSELLA SERVIZI DI QUANTO RICHIESTO

RICORRE AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, commi 4, 5 e 6 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, per la pubblicazione del/di [4]
 sul sito www.cpserv.it e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza. Indirizzo per le comunicazioni: [5]

Luogo e data Firma

(Si allega fotocopia del documento di identità)

[1] La richiesta di accesso civico al titolare del potere sostitutivo va inviata alla CARONNO PERTUSELLA SERVIZI con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: trasparenza@cpserv.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: servizi@pec.cpserv.it;
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile del potere sostitutivo del procedimento di accesso civico, Presidente CARONNO PERTUSELLA SERVIZI, Piazza Vittorio Veneto, 6 – 21042 CARONNO PERTUSELLA (VA)
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo della CARONNO PERTUSELLA SERVIZI, Piazza Vittorio Veneto, 6 - Caronno Pertusella

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

[3] specificare, tra quelle indicate, la modalità con la quale è stata presentata la richiesta di accesso civico: posta elettronica all'indirizzo trasparenza@cpserv.it; PEC all'indirizzo servizi@pec.cpserv.it; posta ordinaria all'indirizzo del Responsabile della trasparenza, della CARONNO PERTUSELLA SERVIZI; consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo della CARONNO PERTUSELLA SERVIZI;

[4] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria

5] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta